

洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）  
2021 年度部门预算

2021 年 3 月

# 目 录

## 第一部分 洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）概 况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

## 第二部分 洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

## 附件：洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年部 门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、部门（单位）整体绩效目标表

十一、部门（单位）预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）概况

### 一、洛阳市政务服务和大数据管理局主要职责

根据三定相关规定，洛阳市政务服务和大数据管理局为市政府组成部门，贯彻落实党中央关于政务服务和大数据工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务和大数据工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）组织研究制定全市政务服务、大数据管理和社会信用体系建设工作的中长期规划、年度计划，协调解决政务服务、大数据管理和社会信用体系建设工作中的重大问题。

（二）负责全市行政审批网上并联审批系统部署，负责全市政务服务事项目录管理和标准化建设工作；配合做好创新审批服务方式，优化审批流程，压审批时限；统筹负责政务服务事项进驻大厅工作。

（三）统筹推进全市政务服务体系建设，负责全市政务服务的指导、协调、监督、考核工作，组织协调全市政务服务环境优化和评价工作；统筹推进全市“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（四）负责全市行政效能提升促进工作，监督检查政府各相关部门的效能建设工作，接受对政府各部门的效能投诉与处理，负责全市群众诉求办理的指导、协调、管理和考核工作。

（五）统筹全市数据资源管理和建设工作，负责政务云平台、政务服务平台、政务数据共享平台、电子政务网络和基础数据库的建设和管理，协调服务大数据产业发展；统筹全市电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作；负责大数据人才队伍建设工作；组织协调全市大数据人才教育培训有关工作。

（六）统筹推进全市政务信息基础设施协调、管理和监督，统筹协调全市政务信息化项目的论证审核和监督管理；负责做好全市政府门户网站建设的指导、监督、协调和管理工作。

（七）统筹推进全市大数据的研究开发、分析应用和对外合作交流工作；统筹推进全市“数字政府”建设，负责市智慧城市建设的顶层设计、统筹协调和规范引导，促进城市治理城市建设的顶层设计、统筹协调和规范引导，促进城市治理和公共服务大数据应用，助推政府数字化转型，加快智慧 洛阳建设。

（八）负责全市信用体系建设的规划、组织、管理、监督和协调工作。

（九）完成市委、市政府交办的其他事项。

## **二、机构设置及预算单位构成**

洛阳市政务服务和大数据管理局机关内设6个职能科（室），包括办公室、发展规划科、政务审批促进科、数据资源科、智慧城市建设办公室、信用体系建设办公室。另设有机关党组织。

本预算为洛阳市政务服务和大数据管理局机关预算。

## 第二部分

### 洛阳市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年部门预算情况 说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年收入总计 511.4 万元，支出总计 511.4 万元，与 2020 年预算相比，收、支总计增加 419.4 万元。主要原因：机构改革后人员、业务增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年收入合计 511.4 万元，其中：一般公共预算 511.4 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

市政务服务和大数据管理局 2021 年支出合计 511.4 万元，其中：基本支出 344.4 万元，占 67.34%；项目支出 167 万元，占 32.66%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年一般公共预算收支预算 511.4 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 419.4 万元，主要原因：机构改革后人员、业务增加。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年一般公共预算

支出年初预算为 511.4 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 443.51 万元，占 86.73%；社会保障和就业（类）支出 24.26 万元，占 4.74%；卫生健康（类）支出 23.1 万元，占 4.52%；住房保障（类）支出 20.53 万元，占 4.01%。

## 六、支出预算分类汇总表（按支出经济分类）

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我局预算公开附表《支出预算分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、“三公”经费支出预算情况说明

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年“三公”经费预算为 2.5 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年增加 1 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。

（二）公务用车购置及运行费 2.3 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 2.3 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全

奖励费用等支出。我局 2021 年及 2020 年均无公务用车购置费预算。公务用车运行维护费预算数比 2020 年增加 1 万元，主要原因：主要原因：机构改革后人员、业务增加。

**（三）公务接待费 0.2 万元**，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2020 年一致。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **十、其他重要事项情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年机关运行经费支出预算 276.51 万元，主要保障机构正常运转及履职需要。

### **（二）政府采购支出情况**

市政务服务和大数据管理局（本级）无政府采购预算安排。

### **（三）绩效目标设置情况**

市政务服务和大数据管理局（本级）2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量



，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

#### （四）国有资产占用情况。

2020年期末，局共有车辆2辆，其中：一般公务用车2辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### （五）专项转移支付项目情况

市政务服务和大数据管理局（本级）2021年信创结转资金908.2万元。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。按照财政部《预算管理一体化规范（试行）》要求，依据预算支出性质和用途，将现行预算项目分为人员类项目、运转类项目和特定目标类项目三类，其中：运转类经费（专项业务）支出对应现行一般性项

目支出，特定目标类项目对应现行专项资金。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：市政务服务和大数据管理局（本级）2021年部门预算表















# 2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称： 洛阳市政务服务和大数据管理局

单位：万元

项目	2021年“三公”经费预算数
共计	2.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.20
3、公务用车费	2.30
其中：（1）公务用车运行维护费	2.30
（2）公务用车购置	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。





## 2021年度市级部门预算项目绩效目标表

单位编码(项目编码)	项目单位(项目名称)	项目金额(万元)			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
157	洛阳市政务服务和大数据管理局	167.00	167.00	0.00						
157001	洛阳市政务服务和大数据管理局	167.00	167.00	0.00						
410300200000000023626	派驻纪检组工作经费	8.00	8.00	0.00	预计办理案件	≥6件	通过派驻机构的执纪监督为国有资产保驾护航	无超支	市纪委满意度	100%
					圆满完成中央、省、市纪委监委交办的案件	无差错	符合环保要求	无污染		
					严格按办理时限完成案件的调查、取证、结案工作	无延误	提升政府公信力	无差错		
					节约资金	8万元	引导广大党员干部坚定理想信念,加强自律自觉,永葆共产党人的政治本色。	提高		
410300200000000023627	洛阳市信用工作及宣传费用	16.20	16.20	0.00	信用宣传质量	无差错	宣传先进典型,弘扬诚信文化。	信用排名提升	各级信用体系建设主管部门满意率	100%
					双公示信息及时审核公示	及时审核	达到环保要求	无污染	公众满意率	100%
					节约资金	≤16.2万元	降低行政成本	无超支		
					宣传数量	≥50000份	从根本上优化我市的发展环境,为城市发展营造良好的社会信用环境	提升洛阳影响力		
410300200000000023628	数字政务工作、调研、宣传费用	19.80	19.80	0.00	政务服务能力提升宣传	≥20000份	提升企业办事效率	网上办事项不断提升	企业群众满意度	≥95%
					审批工作合格率	≥95%	持续优化营商环境	满意度不断提升	工作人员便捷度	100%
					政务服务平台故障排除及时	及时	达到环保要求	无污染,无超支		
					节约成本	19.8万元	不断提升政府公信力	政务服务排名		
410300200000000023629	智慧洛阳云资源购买服务项目	100.00	100.00	0.00	安全运行率	100%	提高全市信息化建设质量	无差错	信息化部门满意率	100%
					云资源支撑统一平台	1个	达到环保要求	无污染	公众满意	100%
					及时维护系统	及时	提升政府服务能力	显著提升		
					节约成本	100万元	提升资金使用率	提高		
410300200000000023631	信用信息平台运营服务	23.00	23.00	0.00	对接全市信用数据	69家	提升企业融资便利度	提高	公众满意度	100%
					平台及数据无故故障率	100%	及时进行信用修复	每日	企业满意度	100%
					数据审核时效	每日	符合环保要求	无污染		
					节约成本	≤23万元	持续进行信用检测	每日		